



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Conseiller en formation professionnelle – Systèmes d'Information et suivi financier

- **Catégorie : A**
- **Référence REME : RHU06**
- **Référence RMFP : FPENS018**
- **Domaine fonctionnel : Education – Formation Tout au long de la vie**
- **Groupe RIFSEEP : xxxxxxxxxxxx**
- **Quotité de travail : 100 %**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil, 4 rue Georges Enesco, 94010 CRETEIL**
- **Implantation géographique : Val de Marne**

Environnement professionnel

La DRAFPIC (délégation régionale académique à la formation professionnelle initiale et continue) est en charge de la définition et de la mise en œuvre de la politique de région académique :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de déploiement de la formation professionnelle ;
- Promouvoir la formation tout au long de la vie ;
- Favoriser la complémentarité entre les voies de formation et développer l'apprentissage ;
- Adapter l'offre de service à la demande et aux besoins en emplois et en compétences ;
- Accompagner le développement des campus des métiers et des qualifications ;
- Conseiller les acteurs et accompagner les établissements de formation ;
- Rendre plus efficiente l'organisation et veiller à l'équilibre financier de l'activité du réseau de la formation professionnelle de la région académique ;
- Enrichir les relations partenariales au service du continuum orientation-formation-emploi.

Le service DRAFPIC site Créteil a pour objet l'accompagnement des établissements dispensant des formations professionnelles, du réseau des GRETA et du GIP FCIP dans le développement de la formation tout au long de la vie. Dans une approche par domaine pour la formation professionnelle, les objectifs du service sont :

- Le développement des formations en lien avec les transitions numérique et énergétique, sociales, professionnelles, au regard des besoins en main-d'œuvre des métiers 2030 et des enjeux stratégiques du plan France 2030,
- Le développement de projets expérimentaux ambitieux avec de nouveaux partenaires du local à l'international sur de nouvelles approches pédagogiques au profit de tous,
- Le développement de l'hybridation de l'offre,
- La mise en place d'un plan de communication cohérent en lien avec la stratégie du réseau en lien avec le service communication DRAFPIC-GIP,
- Des formations accessibles à tous y compris aux personnes les plus éloignées de l'emploi et notamment aux jeunes ni en emploi ni en formation, aux résidents des QPV, aux bénéficiaires du RSA, aux seniors, etc.,
- Le déploiement d'une stratégie RSO partagée.

C'est dans ce contexte que le service régional DRAFPIC recrute son/sa CFP en charge des systèmes d'information et du suivi financier.



Description du poste

Au vu du fonctionnement du service régional et de ses orientations dont les activités d'appui au réseau GRETA-GIP FCIP sont coordonnées pour le site Créteil par l'adjointe formation continue, le poste à pouvoir intègre :

- Une mission de conseil auprès du DRAAFPIC site Créteil et de son adjointe formation continue,
- L'inscription dans un collectif de travail,
- Le développement des projets en lien avec les services régionaux académiques et académiques, notamment les CMQ (campus des métiers et des qualifications),
- L'animation de groupes de travail au sein du réseau,
- La prise en compte des exigences qualité.

Le/la CFP en charge des systèmes d'information et du suivi financier aura en charge de :

1. Systèmes d'information des GRETA et du GIP

- Piloter le déploiement de la solution régionale au sein des services de région académique site Créteil en lien avec les GRETA et le GIP-FCIP.
- Planifier un accompagnement de la transition entre les outils utilisés dans les structures vers l'outil SI régional auprès des acteurs concernés.
- Animer le groupe des CFP référents SI : mise en place de stratégies de formation, création de ressources adaptées, et appui à la mise en œuvre dans les structures.
- Programmer, concevoir et animer des temps de formation pour les utilisateurs en lien avec le CAFOC.
- Administrer l'outil SI au niveau du service régional académique en lien avec le/la chargée de mission
- Plus largement, accompagner les structures dans la mise en place et le déploiement des outils régionaux académiques.
- En lien avec les référents AO/AAP, le CAFOC et le service communication, identifier les évolutions des plateformes des commanditaires et des prescripteurs qui nécessitent la mise en place d'un accompagnement des personnels du réseau.
- Partager et mutualiser les bonnes pratiques et processus au niveau régional avec les interlocuteurs de la région académique.
- Assurer le lien avec les services de la DSI pour piloter le déploiement des outils (Intranet, site web, serveur, etc.); accompagner le service communication dans ses choix de solutions.
- Assurer la référence RGPD de région académique pour le site Créteil.
- Piloter et assurer la mise en place du PAS.

2. Assurer le suivi financier du réseau des GRETA et du GIP

- Participer au suivi financier des GRETA et du GIP en lien avec les services du rectorat (DACSES) et l'agence comptable du GIP-FCIP.
- Recueillir, extraire et consolider les données académiques pour l'ensemble des structures à l'aide du SI de région académique.
- Produire des bilans d'activités et analyser les données financières à destination du DRAAFPIC et son adjoint(e) et des instances régionales.
- Accompagner les acteurs du réseau dans la définition, le déploiement et le suivi des indicateurs financiers communs.
- Partager et mutualiser les bonnes pratiques et processus dans le cadre des groupes de travail de région académique.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

Activités associées

- Participer à la mise en œuvre du label qualité EDUFORM 2
- Participer aux réunions académiques, régionales et aux réunions du GIP-FCIP

Conditions particulières d'exercice

Moyens matériels :

Ordinateur portable et téléphone portable

Mobilité : sur l'ensemble du territoire de l'académie.

Congés : 50 jours dont obligatoirement les périodes de fermeture du rectorat.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Disponibilité : poste impliquant une grande disponibilité, notamment en périodes de pics d'activité.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du DRAFPIC Adjoint site Créteil et l'adjointe Formation continue par délégation.

Cadre statutaire

Titulaire ou contractuel de catégorie A – conseiller-ère en formation professionnelle confirmé-e

Profil du candidat

Expérience en tant que conseiller en formation continue/professionnelle d'au moins 4 ans souhaitée,
Expérience dans de multiples GRETA ou structures appréciée,
Expérience dans la gestion et le pilotage de projets multipartenariaux, multifinancements
Expérience souhaitée dans l'animation de groupes de travail.

Rémunération

Grille Education nationale, indemnité de sujétion CFP.

Composition du dossier de candidature



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CV et lettre de motivation.

Procédure de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à dafpic@ac-creteil.fr et dafco.personnel@ac-creteil.fr

- **Date limite d'envoi de la candidature : 20/09/2024**
- **Poste à pourvoir le : 01/10/2024**