



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Conseiller en formation professionnelle – Développement commercial et partenariats du GIP et des GRETA, pilotage des contrats d'objectifs

- **Catégorie : A**
- **Référence REME : RHU06**
- **Référence RMFP : FPENS018**
- **Domaine fonctionnel : Education – Formation Tout au long de la vie**
- **Groupe RIFSEEP : xxxxxxxxxxxx**
- **Quotité de travail : 100 %**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil, 4 rue Georges Enesco, 94010 CRETEIL**
- **Implantation géographique : Val de Marne**

Environnement professionnel

La DRAFPIC (délégation régionale académique à la formation professionnelle initiale et continue) est en charge de la définition et de la mise en œuvre de la politique de région académique :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de déploiement de la formation professionnelle ;
- Promouvoir la formation tout au long de la vie ;
- Favoriser la complémentarité entre les voies de formation et développer l'apprentissage ;
- Adapter l'offre de service à la demande et aux besoins en emplois et en compétences ;
- Accompagner le développement des campus des métiers et des qualifications ;
- Conseiller les acteurs et accompagner les établissements de formation ;
- Rendre plus efficiente l'organisation et veiller à l'équilibre financier de l'activité du réseau de la formation professionnelle de la région académique ;
- Enrichir les relations partenariales au service du continuum orientation-formation-emploi.

Le service DRAFPIC site Créteil a pour objet l'accompagnement des établissements dispensant des formations professionnelles, du réseau des GRETA et du GIP FCIP dans le développement de la formation tout au long de la vie. Dans une approche par domaine pour la formation professionnelle, les objectifs du service sont :

- Le développement des formations en lien avec les transitions numérique et énergétique, sociales, professionnelles, au regard des besoins en main-d'œuvre des métiers 2030 et des enjeux stratégiques du plan France 2030,
- Le développement de projets expérimentaux ambitieux avec de nouveaux partenaires du local à l'international sur de nouvelles approches pédagogiques au profit de tous,
- Le développement de l'hybridation de l'offre,
- La mise en place d'un plan de communication cohérent en lien avec la stratégie du réseau en lien avec le service communication DRAFPIC-GIP,
- Des formations accessibles à tous y compris aux personnes les plus éloignées de l'emploi et notamment aux jeunes ni en emploi ni en formation, aux résidents des QPV, aux bénéficiaires du RSA, aux seniors, etc.,
- Le déploiement d'une stratégie RSO partagée.

C'est dans ce contexte que le service régional DRAFPIC pour le site Créteil recrute son/sa CFP en charge du développement des partenariats pour les GRETA et le GIP FCIP et du pilotage des contrats d'objectifs.



Description du poste

Au vu du fonctionnement du service régional et de ses orientations dont les activités d'appui au réseau GRETA-GIP FCIP sont coordonnées pour le site Créteil par l'adjointe formation continue, le poste à pouvoir intègre :

- Une mission de conseil auprès de l'adjoint(e) formation continue du DRAAFPIC et du directeur du GIP-FCIP,
- L'inscription dans un collectif de travail,
- Le développement des projets en lien avec les services régionaux académiques et académiques, notamment les CMQ (campus des métiers et des qualifications),
- L'animation de groupes de travail au sein du réseau,
- La prise en compte des exigences qualité.

Le/la CFP en charge du développement des partenariats et pilotage des contrats d'objectifs

1. Développement commercial et des partenariats

- Contribuer à la définition stratégique des partenariats dans le cadre du plan stratégique RA IDF site Créteil
- Structurer et consolider les partenariats
- Développer et consolider des alliances stratégiques externes (grandes entreprises, fédérations patronales, branches professionnelles, OPCO, territoires, fondations, associations...) en proposant un appui aux équipes dans leurs démarches de développement de l'activité (réponses aux AO, AAP, AMI, appels à projets de la voie scolaire, formation professionnelle et insertion), de soutien et déploiement des orientations académiques, et développement commercial
- Assurer une veille sur les dispositifs de financements et contribuer aux comités de lecture académiques
- En lien avec les CDFTLV et les CFP en charge de l'appui académique, accompagner les CFP en GRETA et les domaines dans l'élaboration de leur projet de développement commercial dans une démarche territorialisée et structurée

2. Pilotage des contrats d'objectifs en lien avec les GRETA et le GIP

- En lien avec le directeur du GIP, accompagner la définition du plan de développement et du programme annuel d'activités du GIP déclinés des priorités académiques issues du plan stratégique RA IDF, et s'inscrivant dans une démarche RSO ; en assurer le suivi de la réalisation.
- En lien avec l'adjointe formation continue, coordonner les missions transversales des services de région académique qui viendront en appui pour la réalisation des contrats d'objectifs.
- En lien avec les missions transversales des services régionaux site Créteil, la conseillère départementale et le DO, accompagner les GRETA à la définition des contrats d'objectifs déclinés des priorités académiques issues du plan stratégique RA IDF, et s'inscrivant dans une démarche RSO
- Assurer le suivi de la réalisation des contrats d'objectifs en GRETA.

3. Binôme cellule marchés en région académique

- Participer et contribuer aux travaux menés dans le cadre de la cellule régionale des marchés en lien avec le/la CFP en charge du suivi des marchés sur le service DRAAFPIC site Créteil.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

Activités associées

- Participer à la mise en œuvre du label qualité EDUFORM 2 en tant que pilote processus prestation du GIP
- Participer aux réunions académiques et aux réunions du GIP
- Faire le lien avec les autres services du rectorat en charge du développement durable

Conditions particulières d'exercice

Moyens matériels :

Ordinateur portable et téléphone portable

Mobilité : sur l'ensemble du territoire de l'académie.

Congés : 50 jours dont obligatoirement les périodes de fermeture du rectorat.

Temps de travail : 1607 heures annuelles.

Disponibilité : poste impliquant une grande disponibilité, notamment en périodes de pics d'activité.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du DRAFPIC Adjoint site Créteil et l'adjointe Formation continue par délégation.

Cadre statutaire

Titulaire ou contractuel de catégorie A – conseiller-ère en formation professionnelle confirmé-e

Profil du candidat

Expérience en tant que conseiller en formation continue/professionnelle d'au moins 4 ans souhaitée,
Expérience dans de multiples GRETA ou structures appréciée,
Expérience dans la gestion et le pilotage de projets multipartenariaux, multifinancements
Expérience souhaitée dans l'animation de groupes de travail.

Rémunération

Grille Education nationale, indemnité de sujétion CFP.



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Composition du dossier de candidature

CV et lettre de motivation.

Procédure de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à dafpic@ac-creteil.fr et dafco.personnel@ac-creteil.fr

- **Date limite d'envoi de la candidature : 20/09/2024**
- **Poste à pourvoir le : 01/10/2024**